

WARUNKI PRZYJMOWANIA TEKSTÓW DO DRUKU

Redakcja przyjmuje teksty oryginalne o objętości 10–40 tys. znaków, z wyraźnie zaznaczonym tytułem, podziałem na podrozdziały, podsumowaniem, przypisami, krótką notką o autorze oraz adresem e-mailowym. Materiały większe lub mniejsze albo już publikowane wymagają osobnej zgody redakcji. Tekst należy zaopatrzyć w **abstrakt w języku polskim**, o objętości nie większej niż 500 znaków, oraz w **słowa kluczowe**. Należy także dołączyć **bibliografię załącznikową**, podać **informację o źródłach finansowania** (np. z grantu), **numer ORCID autora**, a w przypadku **współautorstwa** – **podać procent wkładu w publikację**. Autor może zaproponować tłumaczenie na język angielski tytułu tekstu, słów kluczowych oraz abstraktu. Przypisy powinny być opracowane w tradycyjny sposób – na dole strony. Materiały wraz z danymi autora (stanowisko, adres, numer telefonu) i ewentualnym listem polecającym prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres sekretarza redakcji: klaudia.szawlowska@wolterskluwer.com. Przekazując tekst do redakcji, autor przenosi na Wydawcę wyłączne prawo do jego publikacji. Autor ponosi odpowiedzialność za aktualny stan prawny treści utworu, przywoływanych przepisów, orzecznictwa i doktryny. Redakcja zastrzega sobie prawo skracania tekstów, zmiany tytułów, śródtytułów oraz poprawek merytorycznych i stylistycznych, również w wersji angielskiej. Materiałów niezamówionych nie zwracamy. Warunkiem publikacji artykułu jest odesłanie podpisanej umowy do Wydawnictwa.

Nadesłane do Redakcji artykuły naukowe są recenzowane. Podstawowe informacje dotyczące miesięcznika „Finanse Komunalne” są dostępne na stronie <http://www.czasopisma.wolterskluwer.pl/finanse-komunalne>, natomiast zasady recenzowania tekstów oraz wymagania dla autorów dotyczące *ghostwritingu* są dostępne na stronie www.wolterskluwer.pl/proces-publikacji-w-czasopismie.

Redakcja