

Zasady składania materiałów do publikacji

- Redakcja uprzejmie prosi Autorów, aby materiały przeznaczone do publikacji były przesyłane pocztą elektroniczną na adres mblachunki@inp.pan.pl albo katarzyna.bojarska@wolterskluwer.com.
- Glosy powinny liczyć około 6–9 stron standardowego komputeropisu (1 strona to 1800 znaków łącznie ze spacjami i przypisami). Materiały o większej objętości nie będą mogły być przyjęte do druku lub będą zwracane przez Redakcję Autorom z prośbą o ich skrócenie.
- Do nadesłanej glosy należy dołączyć: a) tytuł glosy oraz jego tłumaczenie na język angielski; b) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim; c) abstrakt w języku polskim i angielskim – o objętości ok. 1000 znaków ze spacjami każde (ok. 1/2 strony znormalizowanego komputeropisu); d) bibliografię załącznikową; e) numer ORCID; f) informację o źródłach finansowania (np. z grantu); g) w przypadku współautorstwa – procent wkładu w publikację.
- Redakcja zastrzega sobie możliwość dokonywania skrótów, poprawek stylistycznych, językowych i interpunkcyjnych.
- Autorzy proszeni są o podawanie wraz z wysyłanym materiałem: a) adresu poczty elektronicznej; b) telefonów kontaktowych, c) adresu zamieszkania; d) tytułu naukowego, zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji. Dane te umożliwią szybki kontakt i niezwłoczne podpisanie umowy. W wypadku przyjęcia materiałów do publikacji Autorzy będą proszeni o zgłoszenie danych osobowych potrzebnych do deklaracji podatkowej.
- Glosy zamieszczane w „Orzecznictwie Sądów Polskich” są recenzowane.
- Autor, przekazując tekst Redakcji, przenosi na Wydawcę wyłączne prawo do jego publikacji.
- Autorzy są proszeni o stosowanie wskazówek dla Autorów artykułów do czasopism Wolters Kluwer SA, zamieszczonych na stronie <http://www.wolterskluwer.pl/proces-publicacji-w-czasopismie>.
- Dodatkowe informacje o „Orzecznictwie Sądów Polskich” można odnaleźć na stronie czasopisma: <http://www.czasopisma.wolterskluwer.pl/orzecznictwo-sadow-polskich>.