

Zasady składania materiałów do publikacji

- Redakcja uprzejmie prosi Autorów, aby materiały przeznaczone do publikacji były przesyłane pocztą elektroniczną na adres osp@wolterskluwer.pl albo katarzyna.bojarska@wolterskluwer.com.
- Głosy powinny liczyć około 6–9 stron standardowego komputeropisu (1 strona to 1800 znaków łącznie ze spacjami i przypisami). Materiały o większej objętości nie będą mogły być przyjęte do druku lub będą zwracane przez Redakcję Autorom z prośbą o ich skrócenie.
- Autorzy są proszeni o zamieszczenie na końcu glosy krótkiego jej streszczenia (o objętości nie większej niż 500 znaków) w języku polskim oraz dodatkowo profesjonalnego tłumaczenia streszczenia w języku angielskim, a także słów kluczowych w językach polskim i angielskim.
- Redakcja zastrzega sobie możliwość dokonywania skrótów, poprawek stylistycznych, językowych i interpunkcyjnych.
- Autorzy proszeni są o podawanie wraz z wysyłanym materiałem: a) adresu poczty elektronicznej; b) telefonów kontaktowych, c) adresu zamieszkania; d) tytułu naukowego, zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji. Dane te umożliwią szybki kontakt i niezwłoczne podpisanie umowy. W wypadku przyjęcia materiałów do publikacji Autorzy będą proszeni o zgłoszenie danych osobowych potrzebnych do deklaracji podatkowej.
- Głosy zamieszczane w „Orzecznictwie Sądów Polskich” są recenzowane.
- Autor, przekazując tekst Redakcji, przerosi na Wydawcę wyłączne prawo do jego publikacji.
- Autorzy są proszeni o stosowanie wskazówek dla Autorów artykułów do czasopism Wolters Kluwer SA, zamieszczonych na stronie <http://www.wolterskluwer.pl/proces-publicacji-w-czasopismie>.
- Dodatkowe informacje o „Orzecznictwie Sądów Polskich” można odnaleźć na stronie czasopisma: <http://www.czasopisma.wolterskluwer.pl/orzecznictwo-sadow-polskich#spis>.